



COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Città Metropolitana di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 18 del Reg.

data 15.03.2019

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2019 - 2021 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di Marzo alle ore 9.45 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA GIOVANNI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindaco
2. RANDONE SANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. TRIPICIANO DARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. GALOFARO RITA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

3 | 1

Assiste il Segretario Comunale Valentino Pepe. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata:

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991; di recepimento della Legge n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni

modifiche/sostituzioni

Z

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/91.(1)



OGGETTO : PIANO TRIENNALE 2019 – 2021 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'

Proponente: **Il Sindaco e/o L'assessore**



[Handwritten signature]

VISTA la Legge n. 125 del 10 Aprile 1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che, all'art. 57, indica misure atte a creare effettive condizioni di pari opportunità e relazioni sulle condizioni oggettive in cui si trovano le lavoratrici rispetto alle attribuzioni, alle mansioni, alla partecipazione ai corsi di aggiornamento, ai nuovi ingressi, oltre all'adozione di piani triennali per le azioni positive da finanziare nell'ambito della disponibilità di bilancio"

VISTO che l'art.48 del D.Lgs 198/2006 prevede che : ".....Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi".

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 Marzo 2011;

DATO ATTO che l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioritaria presenza femminile nell'organico;

che si è provveduto a porre in essere un' analisi della situazione attuale volta volta a formulare azioni che possono produrre effetti significativi a favore della conciliazione della responsabilità professionali e familiari, della crescita professionale della carriera delle donne e che possano incidere più in generale sul benessere lavorativo delle lavoratrici del Comune di Licodia Eubea

RITENUTO di dover formalizzare secondo le previsioni del citato D.Lgs 198/2006 un apposito piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2019 – 2021, atteso che detto documento è comunque considerato obbligatorio poiché il mancato adempimento della disposizione in esame determina il divieto di assunzione ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 testo unico sul Pubblico Impiego;

RITENUTO detto Piano adeguato alla realtà lavorativa del Comune di Licodia Eubea;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica resa dal dirigente competente;

DATO ATTO che, allo stato, non è richiesto il parere di regolarità contabile

SI PROPONE

1. **APPROVARE** il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità per il triennio 2019 – 2021 che si allega al presente atto (All. A) per formarne parte integrante e sostanziale redatto nel rispetto delle disposizioni vigenti;
2. **DARE** adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
3. **TRASMETTERE**, in conformità all'art.48, comma1, del Decreto Legislativo 198/2006, copia della presente deliberazione agli organi ivi previsti (Rappresentanza Sindacale dell'Ente) dando atto che il Piano potrebbe essere suscettibile di integrazioni a fronte di eventuali motivate richieste di detti organi;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00.

Proposta di delibera n. 18 del 15.03.2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Li. 13.03.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2019/2021****Relazione introduttiva**

Nell'organizzazione del Comune di Licodia Eubea è presente una forte presenza femminile.

Per questo è necessario, nella gestione del personale, porre un'attenzione particolare per l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica. A tal scopo viene elaborato il presente Piano Triennale di azioni positive.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

Premessa

L'analisi attuale della situazione del personale dipendente in servizio non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne così come risulta dalla seguente tabella:

Personale a tempo indeterminato

	D	C	B	A	TOTALE	%
UOMINI	_____	4	2	4	10	50 %
DONNE	1	6	3	-----	10	50 %
TOTALE	1	10	5	4	20	100 %

Personale a tempo determinato

	D	C	B	A	TOTALE	%
UOMINI	-----	2	3	-----	5	20 %
DONNE	1	10	9	-----	20	80 %
TOTALE	1	12	12	-----	25	100 %

Tutto il Personale

	D	C	B	A	TOTALE	%
UOMINI	_____	6	5	4	15	33 %
DONNE	2	16	12	-----	30	67 %
TOTALE	2	22	17	4	45	100 %

Obiettivi del Piano

Si da atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi, pertanto il piano delle azioni positive sarà orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Azioni positive del piano

Nel rispetto degli artt. 7 comma 4 e 57, comma 1, lett.C) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 del CCNL 1.4.99 il piano si propone:

- a) rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro
- b) garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere
- c) promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.
- d) Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale.
- e) Promuovere la partecipazione delle donne alle occasioni e nei processi istituzionali di confronto con la cittadinanza quali: Consigli Comunali, riunioni istituzionali su tutti i temi affrontati (bilancio, lavori pubblici, pianificazione del territorio ecc.).
- f) Favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che siano stati assenti per maternità, congedi parentali o aspettative eliminando qualsiasi discriminazione.
- g) In presenza di particolari necessità di tipo familiare o personale queste verranno valutate nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti

Durata del Piano

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

Il Piano è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, al fine di poter procedere, alla scadenza, ad adeguato aggiornamento.



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Al sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li.....

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

VICE
IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li.....

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. 249/19 del registro in data 15 MAR, 2019

Li 15 MAR, 2019



IL MESSO COMUNALE

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal al a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li.....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 15.03.2019 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li 15.03.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]